



# Comune di Lograto

Provincia di Brescia

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI  
N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CATEGORIA B3,  
A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO.**

## IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 6/12/2018, con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2019/2021 che prevede la copertura di n.1 posto di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE Categoria economica e giuridica B3 a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali).

RICHIAMATA la determinazione del Servizio Risorse Umane n. 46 del 04.03.2019 di indizione del concorso pubblico in oggetto;

VISTO il D.Lgs. n°165/2001 e ss.mm.ii recante disposizioni in materia di lavoro nel pubblico impiego;

VISTO il Decreto Legislativo n°267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

RICHIAMATI gli artt. 30, 34 – bis e 35 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Direttiva n. 3 del 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione che emana linee guida sulle procedure concorsuali;

DATO CHE:

- Il Comune di Lograto rispetta quanto disposto dalla normativa vigente in materia di spesa del personale;
- sono state attivate con esito negativo le procedure di mobilità di cui agli artt. 30 comma 2 bis e 34 bis del D.lgs. 165/2001.

## RENDE NOTO

Che è indetto Concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto di Collaboratore Amministrativo-Contabile categoria B3, a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato.

Ai neo assunti è assegnato l'importo dello stipendio iniziale annuo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. per la posizione economica B3 (suscettibile degli aumenti derivanti da accordi contrattuali), la 13<sup>a</sup> mensilità, gli assegni per il nucleo familiare ed eventuali altre indennità se spettanti. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Le riserve e le preferenze di legge sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione della

Via G. Calini, 9 - 25030 Lograto (BS) - P.IVA 00855700175 –  
tel. 030/9973614 - fax. 030/9787221

pec: [protocollo@pec.comune.lograto.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.lograto.bs.it); e-mail: [info@comune.lograto.bs.it](mailto:info@comune.lograto.bs.it);

[www.comune.lograto.bs.it](http://www.comune.lograto.bs.it)



# Comune di Lograto

## Provincia di Brescia

graduatoria finale di merito di cui al successivo art. 9.

Il vincitore del concorso sarà assunto, previo rispetto di tutte le disposizioni dettate in materia di assunzioni e salvo quanto disposto nel presente Bando di concorso:

- rispetto del vincolo in materia di spese di personale (legge 27/12/2006, n. 296 art. 1, comma 557 e seguenti);
- approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione, del bilancio consolidato ed invio dei dati relativi a questi documenti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (D.L. 24/06/2016, n. 113 convertito nella legge 7/8/2016, n. 160);
- inesistenza di altre cause ostative all'assunzione in relazione a procedure ed adempimenti per i quali, in base alle disposizioni vigenti, sia prevista, quale sanzione, il divieto di assunzione del personale.

Il Comune di Lograto, si riserva la facoltà di prorogare, modificare e revocare il concorso, dandone tempestiva pubblicità.

Il presente bando viene emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs n. 198 dell'11.04.2006.

### **Art. 1**

#### **CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE**

Il Collaboratore amministrativo-contabile, possiede buone conoscenze specialistiche (la cui base teorica è acquisibile con il diploma di scuola superiore) e un discreto grado di esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo, con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi, con discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili.

Ha relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne di tipo indiretto e formale mentre quelle con l'utenza sono di natura diretta.

Provvede, nel campo amministrativo e contabile, alla redazione di atti e provvedimenti sulla base di modelli e procedure predefinite od al rilascio di certificazioni, utilizzando il Personal Computer e relativi software applicativi, compila relazioni, prospetti e/o tabelle, provvede al rilascio di documenti vari di competenza, coordinando l'attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

### **Art. 2**

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del D.lgs. 165/01 e s.m.i, e comunque nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/94 in particolare devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

Via G. Calini, 9 - 25030 Lograto (BS) - P.IVA 00855700175 –  
tel. 030/9973614 - fax. 030/9787221

pec: [protocollo@pec.comune.lograto.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.lograto.bs.it); e-mail: [info@comune.lograto.bs.it](mailto:info@comune.lograto.bs.it);

[www.comune.lograto.bs.it](http://www.comune.lograto.bs.it)



# Comune di Lograto

## Provincia di Brescia

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente pubblico, alla data di scadenza del bando.
- c) Non possono accedere agli impieghi coloro che non godono dei diritti civili e politici e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per motivi disciplinari da altra Pubblica Amministrazione.
- d) Non possono accedere agli impieghi coloro che abbiano condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
- e) Il titolo di studio necessario per partecipare al concorso è:
- Diploma di Scuola Secondaria Superiore (Scuola Media Superiore) di durata quinquennale che consenta l'accesso ad una Facoltà di Studi Universitari.
  - I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art 38, comma 3 del D.lgs. 165/01);
- g) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del procedimento selettivo in base alla normativa vigente.
- h) I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.
- i) Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, pacchetto Office, posta elettronica, ecc.) e conoscenza scolastica della lingua inglese come indicato dall'art 37, c1 del D.Lgs 165/01;

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (art. 3, 6° comma L. n°127/1997) a parte quelli indicati al comma b.

Non possono partecipare alla presente selezione le persone già dipendenti di pubbliche Amministrazioni collocate a riposo in applicazione di disposizioni di carattere speciale e/o transitorio.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione ed al momento dell'assunzione. Per i titoli verrà preso come termine la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dalla selezione.

### **Art. 3 PROCEDURA CONCORSUALE**

La procedura concorsuale sarà articolata nelle seguenti fasi:

Via G. Calini, 9 - 25030 Lograto (BS) - P.IVA 00855700175 –  
tel. 030/9973614 - fax. 030/9787221

pec: [protocollo@pec.comune.lograto.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.lograto.bs.it); e-mail: [info@comune.lograto.bs.it](mailto:info@comune.lograto.bs.it);

[www.comune.lograto.bs.it](http://www.comune.lograto.bs.it)



# Comune di Lograto

## Provincia di Brescia

- a) **una fase preselettiva (eventuale)** (di cui al successivo art. 7) consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una batteria di quiz di tipo professionale per la verifica delle conoscenze sulle materie previste per le prove scritte e orale, da effettuarsi, per motivi di economicità e celerità, in caso siano presentate un numero elevato di domande.
- b) **una fase selettiva scritta** (di cui al successivo art. 9), necessaria per la valutazione della conoscenza, riservata ad un massimo di 20 candidati (e gli eventuali pari punteggio con il ventesimo) che avranno superato la prova preselettiva di cui al precedente punto a), così articolata:
- **Prova scritta:** Consisterà nello svolgimento di un tema o quesiti a risposta sintetica volti ad accertare la cultura generale del candidato e/o la conoscenza specifica delle materie della prova orale.
  - **Prova scritta a contenuto teorico pratico** Redazione di un atto o di un provvedimento amministrativo o contabile.

I candidati per superare la fase selettiva scritta dovranno ottenere un punteggio pari ad almeno 21/30, in entrambe le prove.

- c) **una fase selettiva orale**, riservata ai candidati che avranno superato la fase selettiva scritta di cui al precedente punto b), consistente in un colloquio inerente le materie della prova scritta. Durante il colloquio verranno accertate le conoscenze del candidato relativamente alla lingua inglese e relativamente all'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai programmi di elaborazione di testi e foglio elettronico (word – excel); per l'accertamento delle conoscenze linguistiche la Commissione potrà essere affiancata da un esperto aggiunto.

I candidati per superare la fase selettiva orale dovranno ottenere un punteggio pari ad almeno 21/30.

La graduatoria di merito del presente concorso potrà essere utilizzata in conformità alla normativa vigente.

### Art. 4

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, devono essere indirizzate al Comune di Lograto, Via Calini n. 9 – 25030 Lograto (BS), devono essere presentate **entro il termine perentorio delle ore 12.30 del giorno 03/04/2019**, in una delle seguenti modalità:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Lograto nei seguenti giorni ed orari:  
LUNEDI – MARTEDI- MERCOLEDI 09.00 - 12.30; GIOVEDI 14.00 – 17.00; VENERDI 09.00 – 11.30; SABATO 09.00 -12.00
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata la Comune di Lograto, Via G Calini, 9 - 25030 Lograto BS
- c) mediante Posta Elettronica Certificata **intestata al candidato** e indirizzata alla seguente casella

Via G. Calini, 9 - 25030 Lograto (BS) - P.IVA 00855700175 –  
tel. 030/9973614 - fax. 030/9787221

pec: [protocollo@pec.comune.lograto.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.lograto.bs.it); e-mail: [info@comune.lograto.bs.it](mailto:info@comune.lograto.bs.it)

[www.comune.lograto.bs.it](http://www.comune.lograto.bs.it)



# Comune di Lograto

## Provincia di Brescia

di Posta Elettronica Certificata del Comune di Lograto: [protocollo@pec.comune.lograto.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.lograto.bs.it), avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF.

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) intestata al Candidato assolve all'obbligo della firma.

**Pena nullità**, tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Nell'oggetto della PEC o sulla busta che contiene la domanda ed i relativi documenti, dovrà chiaramente risultare la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione al concorso pubblico a tempo parziale e indeterminato, per esami, per la copertura di n. 1 posto di “Collaboratore amministrativo contabile Cat B3”**.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Saranno considerate valide le domande spedite con il servizio postale entro la scadenza del termine di cui sopra, purché pervenute al Comune di Lograto entro i successivi 3 giorni. A tal fine, la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti debitamente sottoscritti:

- il curriculum professionale in formato europeo con la dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii sulla veridicità di quanto indicato;
- fotocopia (fronte retro) del proprio documento di identità in corso di validità;

La mancata consegna della domanda e/o della copia del documento di identità comporterà la non ammissione alla prova.

Nella domanda, da compilare esclusivamente utilizzano il modello allegato al presente bando, i candidati dovranno riportare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico, ed eventualmente del cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata;
- d) di essere in possesso della cittadinanza di altro stato appartenente alla Unione o di rientrare in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs 165/01 e s.m.i e comunque secondo quanto previsto dal DPCM 174/94 tra le quali in particolare di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana.;
- e) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, nonché dichiarare esplicitamente di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

Via G. Calini, 9 - 25030 Lograto (BS) - P.IVA 00855700175 –  
tel. 030/9973614 - fax. 030/9787221

pec: [protocollo@pec.comune.lograto.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.lograto.bs.it); e-mail: [info@comune.lograto.bs.it](mailto:info@comune.lograto.bs.it);  
[www.comune.lograto.bs.it](http://www.comune.lograto.bs.it)



# Comune di Lograto

## Provincia di Brescia

- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione e di essere a conoscenza che la condizione sarà verificata con accertamento del Medico competente incaricato dal Comune di Lograto;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- i) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- j) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso un'Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- k) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso (art 1);
- m) conoscenza dell'informatica (applicativi di office automation – uso di internet e conoscenza delle componenti hardware di utilizzo comune);
- n) Conoscenza della lingua inglese come disposto dal d. lgs n. 75/2017 che modifica l'art. 37 del D. lgs 165/2001;
- o) di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all' 80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e sono, pertanto, ammessi con riserva a sostenere la prova scritta, previa comunicazione, che deve pervenire a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.lograto.bs.it almeno una settimana prima della data della prova preselettiva all'Ufficio Personale del Comune di Lograto, unitamente alla certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità;
- p) di essere a conoscenza che i candidati portatori di handicap che hanno necessità di ausili, in relazione al loro handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova dovranno far pervenire all'Ufficio del Personale del Comune apposita richiesta, che dovrà pervenire almeno 7 giorni prima della data della prova, allegando idonea certificazione relativa al suddetto handicap rilasciata da struttura pubblica competente. Sulla base di tale certificazione, si valuterà la sussistenza delle condizioni per la concessione degli eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili, con riguardo alla specifica minorazione. Sarà cura del candidato contattare gli uffici del Comune, almeno 10 giorni prima per concordare la presentazione della certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria, al fine di consentire per tempo la predisposizione dei mezzi e degli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione;
- q) il proprio indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, ovvero l'indirizzo di posta elettronica certificata da utilizzare in alternativa all'invio della raccomandata con avviso di ricevimento;
- r) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dall'avviso di selezione;
- s) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al presente avviso alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso.
- t) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Via G. Calini, 9 - 25030 Lograto (BS) - P.IVA 00855700175 –  
tel. 030/9973614 - fax. 030/9787221

pec: [protocollo@pec.comune.lograto.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.lograto.bs.it); e-mail: [info@comune.lograto.bs.it](mailto:info@comune.lograto.bs.it);

[www.comune.lograto.bs.it](http://www.comune.lograto.bs.it)



# Comune di Lograto

## Provincia di Brescia

- u) Il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (L. n. 196/2003, art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR).
- v) I concorrenti vengono dispensati dalla presentazione della documentazione già in possesso dell'amministrazione che ha bandito il concorso previa esplicita menzione di ciò nell'autocertificazione dei titoli.

### **Art. 5 COMMISSIONE**

La commissione giudicatrice del concorso è nominata secondo quanto disposto dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. E' composta da:

- Segretario generale - Presidente;
- Responsabile Area a cui appartiene il posto da ricoprire o suo delegato;
- Un componente esperto nelle materie oggetto del concorso, anche dipendente di ente locale, inquadrato in categoria non inferiore alla Categoria C;
- Un segretario verbalizzante inquadrato in categoria non inferiore alla categoria B3;

La presidenza della commissione in caso di incompatibilità o rinuncia del responsabile dell'area potrà essere assegnata al Responsabile di altra area. Possono essere, inoltre, nominati membri aggiunti per le eventuali prove di lingua straniera e per eventuali materie speciali.

La Commissione ha a disposizione:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova orale

Le prove scritte costituiscono una prova unitaria pertanto si procederà ad effettuare la media aritmetica arrotondata al secondo decimale delle due prove scritte.

### **Art. 6 VERIFICA REQUISITI E AMMISSIONE CANDIDATI**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda.

I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, **costituiscono motivo di esclusione dal concorso:**

- a) la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- b) la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicata all'art. 4 del presente bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;

Via G. Calini, 9 - 25030 Lograto (BS) - P.IVA 00855700175 –  
tel. 030/9973614 - fax. 030/9787221

pec: [protocollo@pec.comune.lograto.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.lograto.bs.it); e-mail: [info@comune.lograto.bs.it](mailto:info@comune.lograto.bs.it);

[www.comune.lograto.bs.it](http://www.comune.lograto.bs.it)



# Comune di Lograto

## Provincia di Brescia

d) la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata. L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le riserve o le precedenza può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Responsabile del Settore Risorse Umane può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

Ai sensi dell'art.18 c. 2 e 3 della Legge 241/90, qualora l'interessato dichiari che fatti, stati e qualità sono attestati in documenti già in possesso della stessa amministrazione procedente o di altra pubblica amministrazione, il responsabile del procedimento provvede d'ufficio all'acquisizione dei documenti stessi o di copia di essi. Sono inoltre accertati d'ufficio dal responsabile del procedimento i fatti, gli stati e le qualità che la stessa amministrazione procedente o altra pubblica amministrazione è tenuta a certificare.

### Art. 7

#### PROVA PRESELETTIVA

Nel caso di presentazione di un numero elevato di domande per motivi di economicità e celerità, si effettuerà una prova preselettiva ai fini dell'ammissione alle prove scritte, realizzata con quesiti, elaborati sulle materie oggetto delle prove scritte e orali, con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo che sarà determinato e che sarà comunicato prima dell'inizio della prova.

Alla prova di preselezione, che si svolgerà alla presenza di personale comunale, saranno ammessi tutti i candidati, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti.

La verifica della correttezza dei dati e dei requisiti per l'accesso alla selezione avviene solo dopo la preselezione per i candidati ritenuti idonei.

Sono esonerati e non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva inoltre, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all' 80% e sono, pertanto, ammessi con riserva a sostenere la prova scritta, previa comunicazione, che deve pervenire almeno una settimana prima della data della prova preselettiva all'Ufficio Risorse Umane del Comune, unitamente alla certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità.

Durante lo svolgimento della prova è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, supporti elettronici (compreso il cellulare/smartphone).

L'eventuale prova preselettiva può essere svolta in più turni, il calendario è già stabilito come indicato all'art.8.

I criteri di valutazione delle risposte date al questionario sono determinati nel modo seguente:

- per ciascuna risposta esatta verrà attribuito un punteggio pari a + 1,00 (più uno in aumento);



# Comune di Lograto

## Provincia di Brescia

- per ciascuna risposta errata verrà attribuito un punteggio pari a - 0,50 (meno zero, cinquanta in diminuzione)
- in caso di risposta non data o di più risposte alla stessa domanda, verrà attribuito un punteggio pari a 0,00 (zero);

Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i candidati che si sono classificati ai **primi venti posti** nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo. Saranno inoltre inseriti d'ufficio, in soprannumero, i candidati esonerati dalla preselezione stessa. L'esito della preselezioni verrà reso noto a mezzo di pubblicazione del solo elenco nominativo degli ammessi nella Sezione "Concorsi" del sito istituzionale del Comune [www.comune.lograto.bs.it](http://www.comune.lograto.bs.it).

### Art. 8

#### CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno nei giorni, negli orari e nei luoghi di seguito indicati:

Prova preselettiva <b><u>(eventuale)</u></b>	Lunedì 8/4/2019 ore 9	Presso la sede del Comune di Lograto o altra sede idonea che sarà successivamente comunicata sul sito internet del Comune Via G. Calini n. 9
Prova scritta	Giovedì 11/4/2019 ore 9,00	Presso la sede del Comune di Lograto o altra sede idonea che sarà successivamente comunicata sul sito internet del Comune Via G. Calini n. 9
Prova scritta a contenuto teorico pratico	Giovedì 11/4/2019 ore 15,00	Presso la sede del Comune di Lograto o altra sede idonea che sarà successivamente comunicata sul sito internet del Comune Via G. Calini n. 9
Prova orale	Giovedì 18/4/2019 ore 9,00	Presso la sede del Comune di Lograto Via G. Calini n. 9

Per le prove d'esame i concorrenti devono presentarsi muniti di uno dei documenti attestanti l'identità personale, previsti dalle norme vigenti. **La presente comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di Legge, per cui tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione al presente concorso sono tenuti a presentarsi nel luogo e all'ora e data sopraindicata, salvo i candidati che riceveranno apposita comunicazione di esclusione dal concorso.**

La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia definitiva alla selezione, anche se la stessa fosse dipesa da causa di forza maggiore.

Nella Sezione "Concorsi" del sito istituzionale del Comune [www.comune.lograto.bs.it](http://www.comune.lograto.bs.it) il giorno successivo alla scadenza sarà pubblicata l'indicazione della sede, in cui si svolgerà la eventuale prova preselettiva.

Il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno essere modificate per sopraggiunti gravi ed imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta.

Via G. Calini, 9 - 25030 Lograto (BS) - P.IVA 00855700175 –  
tel. 030/9973614 - fax. 030/9787221

pec: [protocollo@pec.comune.lograto.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.lograto.bs.it); e-mail: [info@comune.lograto.bs.it](mailto:info@comune.lograto.bs.it);

[www.comune.lograto.bs.it](http://www.comune.lograto.bs.it)



# Comune di Lograto

## Provincia di Brescia

In tal caso verranno comunicate le variazioni in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso nella Sezione “Concorsi” del sito istituzionale del Comune [www.comune.lograto.bs.it](http://www.comune.lograto.bs.it) .

Tutte le pubblicazioni e le eventuali modifiche successive al calendario pubblicate nella Sezione “Concorsi” del sito istituzionale del Comune [www.comune.lograto.bs.it](http://www.comune.lograto.bs.it) hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno e l’ora stabiliti.

E’ onere dei concorrenti verificare, fino al giorno precedente lo svolgimento delle prove, l’eventuale presenza nella Sezione “Concorsi” del sito istituzionale del Comune [www.comune.lograto.bs.it](http://www.comune.lograto.bs.it) di comunicazioni inerenti variazioni dello svolgimento delle prove stesse.

### Art. 9

#### MATERIE D’ESAME E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove sia scritte che orali verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali – D.lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii;
- Servizio protocollo, gestione della posta in arrivo e in partenza e relativa spedizione. Gestione degli archivi e degli schedari;
- Messì comunali e notificazione degli atti;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla formazione degli atti amministrativi;
- Contabilità: fasi di gestione dell’entrata e della spesa, fatturazione elettronica e nozioni su armonizzazione dei sistemi contabili (d.lgs. n. 118/2011 e ss. mm. e ii.) ;
- Documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii, anche con riferimento al decreto legislativo n. 82/2005 e ss. mm.e ii. (codice amministrazione digitale);
- Normativa in materia di trasparenza dell’attività amministrativa, diritto di accesso agli atti di cui alla L.241/1990 e ss. mm. ii.; Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni D.Lgs.n.33/2013 ss.mm.ii;
- Nozioni in materia di tutela dei dati personali di cui al GRPD (Regolamento Europeo sulla Privacy), 679/2016 e D.lgs. n. 196/2003 (come modificato dal D.lgs. 101/18);
- Codice di comportamento e codice disciplinare dei dipendenti pubblici, cenni in materia di normativa in materia di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche D.Lgs.n.165/2001 s.m.i;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Conoscenza e dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e (in sintonia con la direttiva n.3 del 24.04.2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione) della lingua inglese - la verifica è prevista contestualmente alla prova orale.

Durante lo svolgimento delle prove d’esame è vietato ai candidati l’uso di manuali, normativa, appunti, supporti elettronici (compreso il cellulare/smartphone).

Le prove orali devono svolgersi in un’aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Via G. Calini, 9 - 25030 Lograto (BS) - P.IVA 00855700175 –  
tel. 030/9973614 - fax. 030/9787221

pec: [protocollo@pec.comune.lograto.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.lograto.bs.it); e-mail: [info@comune.lograto.bs.it](mailto:info@comune.lograto.bs.it);

[www.comune.lograto.bs.it](http://www.comune.lograto.bs.it)



# Comune di Lograto

## Provincia di Brescia

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, non viene data nessuna comunicazione personale. L'elenco degli ammessi alla prova orale, verrà pubblicato esclusivamente nella Sezione "Concorsi" del sito istituzionale del Comune [www.comune.lograto.bs.it](http://www.comune.lograto.bs.it) con valore di notifica agli interessati. I voti riportati in ciascuna delle prove scritte e/o pratiche saranno resi noti unicamente agli interessati, prima dello svolgimento della prova orale.

L'Amministrazione Comunale di Lograto non procederà ad ulteriori comunicazioni ai candidati.

### **Art. 10 GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria di merito verrà formulata sommando il punteggio ottenuto nelle prove scritte e orali.

Le prove scritte costituiscono una prova unitaria pertanto si procederà ad effettuare la media aritmetica arrotondata al secondo decimale delle due prove scritte.

La graduatoria del concorso è unica e ha durata triennale decorrente dalla data di esecutività della determinazione di approvazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare in tutto o in parte il presente concorso, nonché di non procedere ad alcuna assunzione.

Tutta la procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla L. n°125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La presente procedura non prevede riserve di posti ai sensi della Legge 68/99 in quanto l'Ente non è soggetto al rispetto di tale normativa.

Il vincitore del concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà assunto, con un contratto individuale di lavoro stipulato per conto dell'Ente dal Responsabile del Servizio Risorse Umane, nel profilo professionale di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE cat. B3 a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali).

Sarà previsto nel contratto un periodo di prova, disciplinato ai sensi del C.C.N.L. vigente. Il vincitore, che senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine di giorni 30 dal termine stabilito dal provvedimento di approvazione della graduatoria, decadrà dal diritto all'assunzione.

Il Comune di Lograto, per ragioni di interesse pubblico, si riserva il diritto di adottare, prima dell'inizio delle prove d'esame, motivato provvedimento di revoca, di proroga o di variazione del presente bando.

### **Art. 11 INFORMAZIONE TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali, conferiti nell'ambito della procedura di selezione, è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione concorsuale, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Via G. Calini, 9 - 25030 Lograto (BS) - P.IVA 00855700175 –  
tel. 030/9973614 - fax. 030/9787221

pec: [protocollo@pec.comune.lograto.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.lograto.bs.it); e-mail: [info@comune.lograto.bs.it](mailto:info@comune.lograto.bs.it)  
[www.comune.lograto.bs.it](http://www.comune.lograto.bs.it)



# Comune di Lograto

## Provincia di Brescia

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della selezione.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori del Comune di LOGRATO, individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune di LOGRATO, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del Comune di LOGRATO in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea. I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Comune di Lograto.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Via G. Calini, 9 - 25030 Lograto (BS) - P.IVA 00855700175 –  
tel. 030/9973614 - fax. 030/9787221

pec: [protocollo@pec.comune.lograto.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.lograto.bs.it); e-mail: [info@comune.lograto.bs.it](mailto:info@comune.lograto.bs.it);

[www.comune.lograto.bs.it](http://www.comune.lograto.bs.it)



# Comune di Lograto

## Provincia di Brescia

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Lograto, – Via G. Calini 9 - 25030 Lograto (BS), PEC [protocollo@pec.comune.lograto.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.lograto.bs.it) email Tel 030.9973614

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD – DPO) per il comune di Lograto è:

Dott.ssa Daniela Ghirardini, la quale può essere contattata utilizzando i recapiti istituzionali dell'Ente (posta elettronica certificata), indicati sul sito web dell'Ente.

### Art. 12

### COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Dott. Marco Esti e il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti contatti:

tel 030.9973614

Marco Esti, mail: [marco.esti@comune.lograto.bs.it](mailto:marco.esti@comune.lograto.bs.it)

Sonia Trifoglietti: [sonia.trifoglietti@comune.lograto.bs.it](mailto:sonia.trifoglietti@comune.lograto.bs.it)

Lograto, 4.3.2019

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Enrica Pedersini

*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005. La riproduzione dello stesso su supporto analogico è effettuata dal Comune di Lograto e costituisce una copia integra e fedele dell'originale informatico, disponibile a richiesta presso il servizio emittente.*